
ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá medzi

V4 Account, s.r.o.

a

MšHKM Žilina, s r.o.

OBSAH

	Strana
1 PREDMET ZMLUVY.....	3
2 ROZSAH ÚČTOVNÝCH SLUŽIEB A SPÔSOB ICH POSKYTNUTIA.....	3
3 ODMENA A NÁHRADA NÁKLADOV	4
4 DOBA TRVANIA ZMLUVY A JEJ SKONČENIE	5
5 DORUČOVANIE	5
6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	6

Táto ZMLUVA O POSKYTOVANÍ ÚČTOVNÝCH SLUŽIEB (ďalej len „Zmluva“) sa uzatvára v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Obchodný zákonník“) dňom uvedeným nižšie medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami medzi:

A. V4 Account, s.r.o., so sídlom Palárikova 76, 022 01 Čadca, Slovenská republika, IČO: 46 883 398, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka číslo: 57649/L (ďalej len „V4A“);

a

B. MsHKM Žilina, so sídlom Športová 5, 010 01 Žilina, Slovenská republika, IČO: 47 655 071, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka č. 61773/L (ďalej len „Klient“);

(Klient a V4A ďalej spoločne len ako „Zmluvné strany“ a každý z nich jednotlivo ako „Zmluvná strana“).

1 PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Touto Zmluvou sa V4A zaväzuje poskytovať Klientovi účtovné a s tým súvisiace služby týkajúce sa podnikateľskej činnosti Klienta (ďalej len ako „Účtovné služby“). Bližšia špecifikácia rozsahu služieb je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 1.2 Začiatok poskytovania Účtovných služieb je stanovený odo dňa uzavretia tejto Zmluvy. V4A bude od tohto dňa poskytovať Účtovné služby Klientovi a od tohto dňa preberá zodpovednosť za vykonané Účtovné služby.
- 1.3 Poskytovanie Účtovných služieb Klientovi však v žiadnom prípade v sebe nezahŕňa poradenstvo a/alebo vykonávanie kontroly nad podnikateľskou činnosťou Klienta a ani samotné vykonávanie podnikateľskej činnosti Klienta a vzťahuje sa len na územie Slovenskej republiky.
- 1.4 Táto Zmluva nezahŕňa poskytovanie osobitného daňového, právneho alebo iného poradenstva súvisiaceho s podnikovým účtovníctvom a mzdovým účtovníctvom.
- 1.5 Klient sa zaväzuje zaplatiť v4A dohodnutú odmenu špecifikovanú v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy v závislosti od rozsahu poskytovaných Účtovných služieb.

2 ROZSAH ÚČTOVNÝCH SLUŽIEB A SPÔSOB ICH POSKYTNUTIA

- 2.1 Účtovné služby sú poskytované na základe podkladov poskytnutých Klientom.
- 2.2 Účtovné služby v sebe zahŕňajú tiež prípravu a vyhotovovanie všetkých právnymi predpismi vyžadovaných deklarácií, priznaní (vrátane daňových), prehľadov, účtovných závierok a iných dokumentov vyžadovaných príslušným daňovým úradom, Sociálnou poisťovňou, úradom práce, zdravotnou poisťovňou alebo štatistickým úradom (ďalej len ako „Deklarácie“). V prípade, že sa bude vyžadovať predloženie určitých dokladov iným štátnym alebo verejným

inštitúciám v rozsahu, ktorý bude bežný pre riadne fungovanie spoločnosti Klienta, budú také dokumenty súčasťou Deklarácií. Akékoľvek ďalšie doklady, ktoré sú vyžadované z dôvodov zmien v spoločnosti Klienta alebo nad rámec bežných úkonov v rámci vypracovania Deklarácií (napr. pri uložení osobitných povinností Klientovi) budú súčasťou Účtovných služieb len na základe dohody Zmluvných strán.

2.3 V4A sa zaväzuje:

2.3.1 v primeranej dobe, najneskôr do tridsiatich (30) dní spracovať a zaúčtovať všetky doklady predložené Klientom;

2.3.2 poskytovať Účtovné služby v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a všetkými príslušnými účtovnými a inými zásadami a prostredníctvom odborne spôsobilých a fundovaných osôb;

2.3.3 bez zbytočného odkladu oboznámiť Klienta so všetkými nedostatkami, ktoré boli zistené v predložených dokladoch;

2.3.4 na požiadanie Klienta ho bez zbytočného odkladu informovať o stave majetku, záväzkov, pohľadávok, stavoch na príslušných bankových účtoch ako aj o iných skutočnostiach, ktoré je možné na základe vedenia účtovníctva poskytnúť.

2.4 Zodpovednosť V4A za prevzaté kontrolované dokumenty je obmedzená iba na ich formálnu a účtovnú správnosť. V4A v žiadnom prípade nezodpovedá za skutočnosti uvedené v prevzatých dokumentoch a doručené dokumenty považuje za riadne a správne vystavené.

2.5 V4A taktiež nezodpovedá za riadne vyhotovenie príslušných Deklarácií v prípade ak:

2.5.1 klient odovzdal V4A dokumenty v termíne, ktorý znemožnil ich zapracovanie do Deklarácií, najmä ak dokumenty neodovzdal do desiateho (10.) dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, ktorého sa dokumenty týkajú;

2.5.2 dokumenty a doklady odovzdané Klientom V4A sú chybné, alebo obsahujú nedostatky a / alebo;

2.5.3 odovzdané dokumenty nezodpovedajú fyzickému stavu.

2.6 V4A môže upozorniť Klienta na zjavné vady účtovných dokladov podľa odseku 2.5 tejto Zmluvy. V takom prípade je V4A oprávnený taký doklad odmietnuť ako neúplný a nesprávny, na základe neho nevykonať žiadny účtovný zápis (nezaevidovať ho v účtovníctve) a vrátiť ho Klientovi alebo upozorniť Klienta na nesprávnosť takého dokladu.

3 ODMENA A NÁHRADA NÁKLADOV

3.1 Klient sa zaväzuje platiť V4A odmenu za poskytnuté Účtovné a súvisiace služby mesačne v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len ako „Odmena“).

- 3.2 V4A vystaví faktúru za poskytnuté Účtovné a súvisiace služby do desiateho (10.) dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca so splatnosťou do pätnástich (15) dní od jej vystavenia. Klient je povinný uhrádzať všetky čiastky na bankový účet V4A vedený v banke - Československá obchodná banka, a.s., číslo účtu v tvare IBAN: [REDACTED] 2498. V ostatných prípadoch platia príslušné ustanovenia Všeobecných zmluvných podmienok, ktoré tvoria Prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.3 V4A je oprávnený požadovať po Klientovi úhradu nákladov spojených s poskytovaním Účtovných a súvisiacich služieb podľa tejto Zmluvy, najmä úhradu poštovného, zahraničného hovorného, cestovných nákladov, a pod. (ďalej len ako „Náklady“). Dohodnutá výška Nákladov na cestovné je stanovené v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Náklady budú účtované mesačne pozadu, zväčša vo faktúre za Účtovné služby za príslušný kalendárny mesiac, v ktorom vznikli.
- 3.4 V prípade omeškania Klienta s plnením jeho finančných záväzkov voči V4A o viac ako tridsať (30) dní, je V4A oprávnený pozastaviť poskytovanie Účtovných a súvisiacich služieb až do dňa ich úplného splnenia.

4 DOBA TRVANIA ZMLUVY A JEJ SKONČENIE

- 4.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2020
- 4.2 Zmluvu môže vypovedať každá zo Zmluvných strán bez uvedenia dôvodu, a to doručením písomnej výpovede druhej Zmluvnej strane. Výpovedná lehota je tri (3) mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.

5 DORUČOVANIE

- 5.1 Všetky oznámenia podľa tejto Zmluvy sa uskutočnia písomne a považujú sa za riadne doručené, ak ich Zmluvná strana doručí druhej Zmluvnej strane akýmkoľvek z nasledovných spôsobov:
- 5.1.1 osobným doručením Zmluvnej strane, ktorá je adresátom, alebo zástupcovi takejto Zmluvnej strany;
- 5.1.2 zaslaním doporučenou poštou, poštovne úverované alebo kuriérskou službou Zmluvnej strane, ktorá je adresátom.
- 5.2 Bežná komunikácia medzi Zmluvnými stranami môže prebiehať telefonicky alebo prostredníctvom e-mailových správ.
- 5.3 Pri dokazovaní doručenia je postačujúce dokázať, že doručenie sa uskutočnilo, alebo že obálka obsahujúca oznámenie alebo iný dokument boli riadne adresované a odovzdané na poštu ako predplatená doporučená poštová zásielka.

- 5.4 Oznámenia podľa tejto Zmluvy budú doručované na adresy Zmluvných strán uvedené v tejto Zmluve, pokiaľ niektorá Zmluvná strana výslovne neoznámí písomne inú adresu na doručovanie, avšak iba v rámci Slovenskej republiky.
- 5.5 Oznámenia sú považované za doručené momentom ich prevzatia alebo odmietnutia prevzatia. Oznámenia podľa odseku 5.1.2 vyššie sú považované taktiež za doručené najneskôr v deň, kedy sa riadne odoslaná zásielka podľa tejto Zmluvy vráti odosielateľovi ako neprevzatá v odbernej lehote alebo nedoručená z iného dôvodu na strane adresáta. Pre zamedzenie pochybností Zmluvné strany uvádzajú, že odberná lehota nesmie byť kratšia ako desať (10) pracovných dní.
- 5.6 Všetky oznámenia podľa tejto Zmluvy sa uskutočnia v slovenskom jazyku.

6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Akékoľvek dodatky a zmeny tejto Zmluvy sú platné len v písomnej forme, po ich odsúhlasení a podpísaní oboma Zmluvnými stranami.
- 6.2 Ak by sa jednotlivé ustanovenia tejto Zmluvy celkom alebo čiastočne stali neúčinnými alebo ak v tejto Zmluve niektoré ustanovenie celkom chýba, nie je tým dotknutá účinnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinného alebo chýbajúceho ustanovenia dohodnú Zmluvné strany také účinné ustanovenie, ktoré čo najviac zodpovedá zmyslu a účelu neúčinného alebo chýbajúceho ustanovenia.
- 6.3 Táto Zmluva obsahuje úplnú a konečnú dohodu Zmluvných strán o záležitostiach tvoriacich predmet Zmluvy a Zmluvné strany nebudú viazané žiadnymi vyjadreniami, podmienkami, vyhláseniami, motívmi alebo zárukami, ústnymi alebo písomnými, ktoré nie sú obsiahnuté v Zmluve.
- 6.4 Práva a povinnosti Zmluvných strán neupravené touto Zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 6.5 Účastníci tejto Zmluvy vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená, že táto Zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a ani v omyle.
- 6.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé k právnym úkonom, že text tejto Zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť ňou viazaný, a že si Zmluvu pred jej podpísaním prečítali, tejto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
- 6.7 Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch s platnosťou originálu. Každá Strana obdrží jeden (1) rovnopis.
- 6.8 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.

V4 Account, s.r.o.



Klient





CENNÍK
ÚČTOVNÝCH
SLUŽIEB

Platný od 1.1. 2020

Priebežné mesačné účtovné služby

Paušál pre vedenie účtovných kníh ponúkame v závislosti od množstva zaúčtovaných položiek:

Počet účtovných dokladov	Cena (bez DPH)
Paušál za spracovanie účtovných dokladov	600,00 EUR/Mesiac

Paušál zahŕňa nasledujúce služby:

- kontrola formálnych náležitostí účtovných dokladov (kontrolu vecnej správnosti zabezpečuje klient)
- kompletne spracovanie účtovníctva
- spracovanie mesačnej štatistiky
- spracovanie štvrťročnej štatistiky
- vyhotovenie DPH
- daňové priznanie DPH (mesačne)
- Súhrnný výkaz k DPH (štvrťročne)

- **Vedenie predpísaných účtovných kníh**
 - ✓ Účtovný denník, hlavná kniha
 - ✓ kniha pohľadávok a záväzkov
 - ✓ pokladničná kniha
- **evidencia dlhodobého majetku**
 - ✓ inventúrny súpis dlhodobého hmotného majetku
 - ✓ výpočet daňových odpisov DHM, DNM
 - ✓ evidencia drobného dlhodobého majetku

Ročné (jednorazové) daňovo-účtovné služby

Spracovanie riadnej ročnej účtovnej závierky - zahrnuje:	1 x mesačný paušál
✓ zostavenie ročnej účtovnej závierky – súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky	
✓ inventarizačné zápisy k príslušným účtom	
✓ tlač dokumentov účtovnej závierky – účtovný denník	
Priznanie k dani z motorových vozidiel	50,00 EUR/Priznanie
Vzdialený prístup do účtovného programu	30,00 EUR/mesiac
Spracovanie dodatočného daňového priznania k DPH	30,00 EUR/ Priznanie
Intrastat	100,00 EUR/Výkaz

Mzdová evidencia

Základná platba za vedenie mzdových výkazov	Zahrnutá v mesačnom paušále
Platba za spracovanie mzdy zamestnanca	Zahrnutá v mesačnom paušále
Zamestnanec so zahraničnou legislatívou	7,00 EUR/Zamestnanec

Cena za vedenie mzdovej evidencie a s tým súvisiace služby zahrňuje:

- **prihlásenie a odhlásenie zamestnanca (SP, ZP, evidencia)**
- **vyhotovenie mesačného hlásenia (SP, ZP,)**
- **vyhotovenie ročného zúčtovania dane**
- **celoročné hlásenie o odvedenej dani zo závislej činnosti**

Špecifické služby

Oprava výkazov do poisťovní	20,00 EUR/výkaz
Exekúcie, komunikácia s exekútormi	10,00 EUR/exekúcia
Prerušenie poisťného	5,00 EUR/mesiac
Potvrdenie o príjme	10,00 EUR/ks.
Vypracovanie mesačných výkazov (v prípade, že ide o zamestnanca z iného členského štátu a vyhotovujú sa len daňové výkazy)	10,00 EUR/mesiac
Poplatok za registráciu na DPH § 4	350,00 EUR/registrácia
Poplatok za registráciu na DPH § 5, §7	150,00 EUR/registrácia
Prihlásenie/odhlásenie zahraničného zamestnanca	10,00 EUR/zamestnanec
Virtuálne sídlo	30,00 EUR/mesiac

Služby účtované v hodinové sadzbe

Zastupovanie klienta pred štátnymi orgánmi a inštitúciami (ZP, SP, DÚ, Úrad práce, Colný úrad) a inými inštitúciami, ktoré sú nutné k zaisteniu podnikateľskej činnosti spoločnosti (finančné inštitúcie, dopravný úrad atď.)	30,00 EUR/hod.
Zastupovanie klienta pri jednaní	30,00 EUR/hod.
Strata času pri zastupovaní	30,00 EUR/hod.
Cestovné náklady	0,40 EUR/km
Cestovné príkazy	30,00 EUR/hod.