

Zmluva o nájme nehnuteľností č. Z 488/2020

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení v spojení s ust. § 663 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.

medzi:

prenajímateľom

1. Mesto Žilina

so sídlom MsÚ: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
IČO: 00 321 796

zastúpený:

obchodné meno: ŽILBYT, s.r.o.
sídlo: Nanterská 8399/29, 010 08 Žilina
zastúpená: Ing. Jozef Pollák, konateľ
IČO: 46723994
DIČ: 2023541344
IČ DPH: SK2023541344
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK [redacted]
zápis: Okresný súd Žilina, oddiel: Sro, vložka č. 56867/L

(ďalej len ako „prenajímateľ“)

a

nájomcom

2. obchodné meno: MsHKM Žilina, s.r.o.
sídlo: Športová 5, 010 01 Žilina
zastúpená: Mgr. Milan Ladiver, konateľ
IČO: 47655071
DIČ: 2023999857
IČ DPH: SK2023999857
bankové spojenie: Fio banka, a.s.
IBAN: SK [redacted]
Zápis: Okresný súd Žilina, oddiel: Sro, vložka č. 61773/L

(ďalej len ako „nájomca“)

(ďalej nájomca a prenajímateľ spolu aj ako „zmluvné strany“)

a zmluvné strany sa dohodli na nasledovných zmluvných podmienkach nájmu:

Článok I.

Základné ustanovenia

- 1.1 Prenajímateľ na základe Mandátnej zmluvy č. 420/2018 zo dňa 26.07.2018 vykonáva správu, údržbu a zabezpečuje služby spojené s prevádzkou nehnuteľností, ktoré spolu tvoria ucelený komplex Zimného

štadióna v Žiline, zapísaných v katastri nehnuteľností vedených Okresným úradom Žilina, katastrálnym odborom, pre obec, okres a katastrálne územie Žilina, zapísaných na LV č. 1100, ako:

- 1.1.1. stavba „Zimný štadión“ so súp. č. 573, postavená na pozemku parcely reg. „CKN“ s parc. č. 3238/1, o výmere 5260 m², zast. plochy a nádvoria (ďalej len „ZŠ“),
- 1.1.2. stavba „Tréningová hala“ so súp. č. 8340, postavená na pozemkoch parcely reg. „CKN“ s parc. č.
 - 3242/8, o výmere 720 m², zast. plochy a nádvoria,
 - 3242/9, o výmere 1786 m², zast. plochy a nádvoria,
 - 3243/7, o výmere 511 m², zast. plochy a nádvoria,
 - 3243/8, o výmere 16 m², zast. plochy a nádvoria;(ďalej len „TH“),
- 1.1.3. pozemky (ďalej v tomto pod odseku nižšie uvedené pozemky, na účely tejto zmluvy, spolu len ako „Pozemky“ v prísl. gram. tvare), parcely reg. „CKN“, s parc. č.
 - 3238/1, o výmere 5260 m², zast. plochy a nádvoria,
 - 3242/1, o výmere 296 m², zast. plochy a nádvoria,
 - 3242/8, o výmere 720 m², zast. plochy a nádvoria,
 - 3242/9, o výmere 1786 m², zast. plochy a nádvoria,
 - 3243/7, o výmere 511 m², zast. plochy a nádvoria,
 - 3243/8, o výmere 16 m², zast. plochy a nádvoria,
 - 3243/13, o výmere 217 m², zast. plochy a nádvoria,
 - 3270/1, o výmere 2232 m², zast. plochy a nádvoria,
 - 3270/17, o výmere 90 m², zast. plochy a nádvoria;

pričom v ďalšom texte tejto zmluvy ZŠ, TH a Pozemky spolu len ako „Nehnutelnosti“.

- 1.2 Prenajímateľ na základe tejto zmluvy v súlade so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Žilina platnými od 1.8.2020 (ďalej len „Zásady“), prenecháva nájomcovi Predmet nájmu na čas odo dňa vzniku nájmu založeného touto zmluvou na dobu uvedenú v ods. 1.5 tejto zmluvy, za odplatu určenú v ods. 1.4 a v čl. IX tejto zmluvy do dočasného užívania (nájmu).
- 1.3 Za Predmet nájmu špecifikovaný v ods. 2.1 sa nájomca po celú dobu trvania nájmu zaväzuje platiť prenajímateľovi nájomné vo výške **281,70 EUR bez DPH**, náklady súvisiace s umiestnením a prácami s tým súvisiacimi, prevádzkovaním a údržbou predmetu nájmu si nájomca znáša v celom rozsahu sám.
- 1.4 Nájomný vzťah založený touto zmluvou vzniká a nadobúda účinnosť až dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy na webovom sídle prenajímateľa v súlade s ust. § 47a OZ a je dohodnutý **na dobu určitú na 10 dní, od nasledujúceho dňa po zverejnení zmluvy.**

Článok II. Predmet nájmu

- 2.1 Prenajímateľ na základe tejto zmluvy prenecháva nájomcovi odplatne do dočasného užívania nasledovné priestory nachádzajúce sa v/na nehnuteľnostiach definovaných v ods. 1.1 tejto zmluvy:
 - (a) reklamné plochy špecifikované v ods. 1.2, pričom zmluvné strany sa dohodli, že nájomca bude využívať 10 % reklamných plôch, 90 % reklamných plôch bude po dohode využívať spoločnosť VLČI ŽILINA, a.s.,
 - (b) pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že presné určenie, ktoré reklamné plochy bude využívať nájomca, ktoré spoločnosť VLČI ŽILINA, a.s. a ktoré prenajímateľ, bude vecou dohody medzi nájomcom, spoločnosťou VLČI ŽILINA, a.s. a prenajímateľom, pri zachovaní pomeru 90% pre VLČI ŽILINA, a.s., 10 % pre MsHKM Žilina, s.r.o.,

- (c) ľadové plochy v hlavnej ako aj v tréningovej hale Zimného štadióna podľa rozpisu a v zmysle zaslanej objednávky.
 - (d) Šatne, posilňovňu, priestory na regeneráciu, ostatné miestnosti v samostatnej časti Zimného štadióna, ktorá slúži ako zázemie aj pre „A“ mužstvo, v zmysle špecifikácie uvedenej v prílohe č. 3 k zmluve.
 - (e) administratívne priestory v zmysle špecifikácie uvedenej v prílohe č. 3 k zmluve (spolu len ako „Predmet nájmu“).
- 2.2 Nájomca sa zaväzuje užívať a prevádzkovať Predmet nájmu iba na účel dohodnutý a vymedzený v článku III. tejto zmluvy a platiť zaň stanovené nájomné počas celej doby trvania nájmu.
 - 2.3 Spolu s nájmom Predmetu nájmu je spojené aj právo nájomcu dočasne a v primeranom rozsahu (t.j. len ak je to nevyhnutné) užívať aj bezprostredne príľahlé pozemky (vo vlastníctve prenajímateľa) k Predmetu nájmu, a to výlučne len na účely nerušeného prístupu k Predmetu nájmu, na parkovanie motorových/nemotorových vozidiel nájomcu.
 - 2.4 Na účely tejto zmluvy sa za Predmet nájmu bude považovať aj vybavenie ZŠ a TH vo vlastníctve prenajímateľa, nachádzajúce sa v/na Predmete nájmu, v zmysle samostatnej prílohy č. 3a.
 - 2.5 Účastníci sa dohodli, že opakované porušenie akýchkoľvek pravidiel týkajúcich sa prevádzkovania a užívania Predmetu nájmu zo strany nájomcu, a/alebo porušenie akýchkoľvek povinností nájomcu, obsiahnutých v tejto zmluve a/alebo v prísl. Prevádzkovom poriadku ZŠ a TH, ktorý tvorí Prílohu č. 4 tejto zmluvy, je považované účastníkmi tejto zmluvy za jej podstatné porušenie a zakladá právo prenajímateľa od tejto zmluvy s okamžitou platnosťou odstúpiť, pričom odstúpenie musí byť písomné s uvedením dôvodu odstúpenia a nadobudne účinky už dňom jeho doručenia nájomcovi.
 - 2.6 Nájomca svojim podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že bol prenajímateľom poučený a potvrdzuje, že bol riadne oboznámený s Prevádzkovým poriadkom ZŠ/TH a nemá voči jeho zneniu žiadne výhrady a zaväzuje sa ho dodržiavať od okamihu nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Článok III. Účel nájmu

- 3.1 Prenajímateľ prenecháva nájomcovi Predmet nájmu špecifikovaný v ods. 2.1 a 2.3 tejto zmluvy a v Prílohe č. 1 výlučne na nasledovné účely:
 - 3.1.1. prevádzkovanie a zabezpečovanie športovej činnosti (hokeja) Mestského hokejového klubu MsHKM Žilina, s.r.o.,
 - 3.1.2. na umiestňovanie reklamy a vykonávanie inej reklamnej činnosti za predpokladu, že príjmy z tejto činnosti a umiestňovania reklám slúžia na podporu športovej a organizačnej činnosti MsHKM Žilina, s.r.o.
- 3.2 Nájomca vyhlasuje, že si je vedomý, že vymedzený účel nájmu stanovený v ods. 3.1 tejto zmluvy je podstatnou náležitosťou tejto zmluvy a ich nedodržanie sa bude považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy.
- 3.3 Prenajímateľ vyhlasuje, že účely nájmu, na ktoré sa Predmet nájmu nájomcovi prenecháva je v súlade s technickým určením Predmetu nájmu.
- 3.4 Nájomca taktiež vyhlasuje, že bol poučený a je si plne vedomý, že ZŠ je jedným z hlavných športových stredísk v meste Žilina, ktorá podlieha osobitnému režimu správy, prevádzky, údržby a opravy určenému osobitnými právnymi predpismi, technickými normami a rozhodnutiami prísl. orgánov.

Článok IV. Podnájom

- 4.1 Nájomca nie je oprávnený prenechať Predmet nájmu alebo jeho časť do podnájmu ktorejkoľvek tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa.
- 4.2 Prenechanie Predmetu nájmu alebo jeho časti podnájomcom do podnájmu v rozpore s ods. 4.1 je neplatné a zmluvné strany sa dohodli, že porušenie povinnosti uvedenej v ods. 4.1 tejto zmluvy, sa bude považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy, ktoré zakladá právo prenajímateľa od tejto zmluvy s okamžitou platnosťou odstúpiť, pričom odstúpenie musí byť písomné s uvedením dôvodu odstúpenia a nadobudne účinky už dňom jeho doručenia nájomcovi.

Článok V. Odovzdanie Predmetu nájmu

- 5.1 Prenajímateľ pri, alebo bezodkladne po, podpise tejto zmluvy odovzdá nájomcovi Predmet nájmu do dočasného užívania v stave zodpovedajúcom účelom dohodnutým v ods. 3.1 tejto zmluvy. Nájomca vyhlasuje, že Predmet nájmu v čase podpisu zmluvy je v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie. Nájomca tiež vyhlasuje, že je podrobne oboznámený s technickým stavom Predmetu nájmu, že voči nemu nemá žiadne výhrady, a že v takomto stave Predmet nájmu od prenajímateľa preberá.
- 5.2 Presný popis stavu Predmetu nájmu v čase odovzdania bude obsahovať preberací protokol podpísaný oboma účastníkmi pri prevzatí Predmetu nájmu nájomcom, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 4 k tejto zmluve. Prílohou preberacieho protokolu bude fotodokumentácia stavu v akom sa Predmet nájmu odovzdáva nájomcovi, pričom nájomca je oprávnený pri tomto úkone vyhotoviť si na vlastné náklady videonahrávku dokumentujúcu stav v akom Predmet nájmu prevzal. V protokole bude popísaný presný stav jednotlivých reklamných plôch, či zariadení.
- 5.3 Po skončení nájmu je nájomca povinný najneskôr do 5 pracovných dní Predmet nájmu vyčistiť/vypratať a taktiež protokolárne odovzdať Predmet nájmu v stave v akom ho od prenajímateľa prevzal, avšak s prihliadnutím na jeho obvyklé opotrebenie. Presný popis stavu Predmetu nájmu v čase odovzdania prenajímateľovi bude obsahovať preberací protokol podpísaný oboma účastníkmi pri prevzatí Predmetu nájmu prenajímateľom.
- 5.4 Ak nájomca poruší svoju povinnosť protokolárne a fakticky odovzdať pri skončení nájmu založeného touto zmluvou Predmet nájmu riadne a včas podľa ods. 5.4 a medzi účastníkmi nedošlo k inej písomnej dohode, je prenajímateľ oprávnený bezodkladne uviesť Predmet nájmu do pôvodného stavu sám, ale výlučne na náklady nájomcu, ktoré je nájomca povinný bezodkladne uhradiť. Tým však nie je dotknutý nárok prenajímateľa (a tomu zodpovedajúca povinnosť nájomcu) nahradiť prenajímateľovi škodu tým spôsobenú vrátane jeho ušlého zisku.

Článok VI. Zmeny a úpravy Predmetu nájmu

- 6.1 Akékoľvek zmeny alebo úpravy a/alebo opravy na Predmete nájmu je nájomca oprávnený vykonávať výlučne len s predchádzajúcim písomným súhlasom prenajímateľa, s výnimkou „bežnej údržby“.

Článok VII. Povinnosti a práva nájomcu

- 7.1 Nájomca je počas celej doby trvania nájmu, okrem povinností už uvedených vyššie, ešte aj bezvýhradne povinný:
 - 7.1.1. užívať Predmet nájmu len na účely uvedené v ods. 3.1 tejto zmluvy,

- 7.1.2. kedykoľvek po predchádzajúcom oznámení prenajímateľa, doručeným nájomcovi s časovým predstihom najmenej 24 hodín pred termínom kontroly, umožniť prenajímateľovi a ním povereným osobám prístup k Predmetu nájmu, za účelom kontroly, či nájomca (a príp. podnájomcovia) užíva (užívajú) Predmet nájmu na dohodnuté účely a riadnym spôsobom, pričom osoby oprávnené takúto kontrolu v mene prenajímateľa vykonávať sú povinné preukázať sa písomným splnomocnením/poverením udeleným im zo strany prenajímateľa, alebo byť priamo označené ako poverené osoby v predmetnom oznámení o vykonaní kontroly,
- 7.1.3. písomne oznamovať prenajímateľovi bezodkladne, najneskôr do 2 pracovných dní (ak nejde o havarijný stav) a okamžite (ak ide o havarijný stav) potrebu akýchkoľvek opráv, ktoré je nevyhnutne potrebné urobiť na/v Predmete nájmu a v prípade, ak prenajímateľ nedá podľa ods. 6.1 súhlas na také opravy, musí nájomca prenajímateľovi umožniť vykonanie týchto opráv, ako aj iných nevyhnutných opráv podľa uváženia prenajímateľa, inak sám v celom rozsahu zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto oznamovacej povinnosti vznikne, avšak ak prenajímateľ neudelí nájomcovi súhlas s takými opravami a ukáže sa, že tieto opravy boli nevyhnutné a prenajímateľ ich vykonanie nezabezpečil sám, tak prenajímateľ v celosti zodpovedá za škodu, ktorá na základe nevykonania predmetných opráv vznikne,
- 7.1.4. v prípade, náhleho poškodenia alebo zničenia častí Predmetu nájmu akoukoľvek udalosťou, poruchou, alebo havarijným stavom je nájomca povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť prenajímateľovi a podľa charakteru udalosti tiež orgánom polície, požiarnej ochrany a príp. CO,
- 7.1.5. zabezpečiť na vlastné náklady počas celej doby nájmu riadne upratovanie, čistenie, umývanie Predmetu nájmu, a jeho bezprostredného okolia, podľa príslušných predpisov, najmä zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov, ktoré vykoná buď sám, alebo prostredníctvom tretej osoby, pričom za výkon takej činnosti tretej osoby nájomca zodpovedá v rovnakom rozsahu, akoby to vykonával sám,
- 7.1.6. na vlastné náklady zabezpečovať po celú dobu trvania nájmu uskladnenie a odvoz odpadu, najmä komunálneho odpadu, ako i nebezpečného a ostatného odpadu, ktorého je pôvodcom nájomca a/alebo podnájomcovia (ďalej len „odpad“) a za týmto účelom je nájomca povinný zabezpečiť vhodné nádoby na dočasné uskladnenie odpadu, pričom nájomca je ako pôvodca odpadov povinný nakladať alebo inak s odpadmi zaobchádzať riadne, ako aj plniť si všetky ostatné povinnosti v súlade so všeobecne záväzným nariadením mesta, ako aj v súlade so zákonom č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v platnom znení a v súlade so súvisiacimi predpismi/normami v platnom znení,
- 7.1.7. zodpovedať za bezpečnosť v bezprostrednom okolí Predmetu nájmu a zabezpečovať za tým účelom dodržiavanie všetkých opatrení na zachovanie bezpečnosti a ochrany zdravia a majetku tretích osôb, ktoré sa počas doby nájmu budú v bezprostrednom okolí Predmetu nájmu zdržovať a nájomca preberá na seba zodpovednosť za trvalé zachovanie takéhoto stavu,
- 7.1.8. využívať Predmet nájmu efektívne tak, aby nedochádzalo k znehodnocovaniu a poškodzovaniu majetku prenajímateľa, pričom nájomca je povinný využívať Predmet nájmu len v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi, technickými normami, hygienickými, bezpečnostnými a protipožiarnymi predpismi aktuálne platnými na území Slovenskej republiky tak, aby neboli porušované, a aby nevznikla škoda na majetku alebo živote a zdraví osôb,
- 7.1.9. vykonávať pravidelnú kontrolu a vyhodnocovanie stavu Predmetu nájmu, najmä vykonávať kontrolu z hľadiska protipožiarnej prevencie a bezpečnosti práce a informovať včas prenajímateľa o všetkých podstatných skutočnostiach, týkajúcich sa Predmetu nájmu a jeho stavu a prevádzky,
- 7.2. Porušenie ktorejkoľvek zo zmluvných povinností nájomcu uvedených v ods. 7.1 je oboma účastníkmi tejto zmluvy považované za jej podstatné porušenie, ktoré zakladá právo prenajímateľa od tejto zmluvy s okamžitou platnosťou odstúpiť.
- 7.3. Zmluvné strany sa dohodli, že nájomca bude užívať Predmet nájmu počas celej doby nájmu. Prevádzku je však nájomca oprávnený prerušiť len v nevyhnutnom rozsahu a na nevyhnutnú dobu.

Článok VIII. Poistenie

- 8.1. Na základe vzájomnej dohody účastníkov sa žiadne z príp. poistení prenajímateľa nevzťahujú na majetok nájomcu a/alebo iných tretích osôb, vnesených nájomcom a/alebo s jeho súhlasom do Nehnuteľností, a to bez ohľadu na skutočnosť, či takýto majetok je zabudovaný v Predmete nájmu alebo nie. Nájomca je oprávnený podľa vlastného uváženia uzavrieť a udržiavať po celú dobu trvania nájmu založeného touto zmluvou v platnosti poisťnú zmluvu, resp. poisťné zmluvy, predmetom ktorej resp. ktorých, bude

poistenie zariadenia, tovaru a všetkého iného majetku prenajímateľa, či nájomcu, podnájomcov a/alebo iných tretích osôb vnesených do Nehnuteľností proti poškodeniu.

- 8.2 Nájomca je povinný uzavrieť a po celú dobu trvania nájmu udržiavať v platnosti poistnú zmluvu, resp. poistné zmluvy, predmetom ktorej/ktorých bude poistenie všeobecnej zodpovednosti za škody spôsobené na veciach a zariadeniach prenajímateľa nachádzajúcich sa v Nehnuteľnostiach.

Článok IX. Nájomné

- 9.1 Počas celej doby trvania nájmu je nájomca povinný platiť prenajímateľovi nájomné vo výške určenej v ods. 1.4 tejto zmluvy (ďalej len „nájomné“) na bankový účet prenajímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to spôsobom a za podmienok určených v tomto čl. IX a čl. X. Súčasťou nájomného nie sú poplatky a náklady uvedené v čl. XI tejto zmluvy.
- 9.2 K nájomnému určenému v ods. 1.4 a týmto článkom zmluvy bude pripočítaná DPH prípadne akékoľvek ďalšie dane a poplatky vo výške platnej podľa príslušného zákona a/alebo iného všeobecne záväzného predpisu či nariadenia platného v čase splatnosti daného nájomného.
- 9.3 Podkladom a právnym titulom pre platenie nájomného je táto zmluva. Prenajímateľ však vystaví nájomcovi faktúry v súlade s článkom X. tejto zmluvy.
- 9.4 Pre prípad omeškania s povinnosťou nájomcu zaplatiť nájomné v lehote určenej v tomto článku je nájomca povinný zaplatiť prenajímateľovi úrok z omeškania v zmysle platných právnych predpisov.

Článok X. Platobné podmienky

- 10.1 Účastníci sa dohodli, že termíny splatnosti jednotlivých finančných povinností, ku ktorým sa nájomca podpisom tejto zmluvy zaviazal, sú pre nájomcu záväzné a pre splatnosť jednotlivých finančných plnení je rozhodujúci termín splatnosti uvedený vo faktúre, ktorú doručí prenajímateľ nájomcovi. Nesplnenie akýchkoľvek termínov splatnosti nájomcu sa považuje za porušenie zmluvných povinností.
- 10.2 Prenajímateľ je povinný vystaviť nájomcovi pre každú finančnú povinnosť, ku ktorej sa nájomca podpisom tejto zmluvy zaviazal faktúru, v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.

Článok XI. Prevádzkové náklady a poplatky za služby spojené s užívaním Predmetu nájmu

- 11.1 Počas celej doby trvania nájmu nájomcovi môžu vzniknúť aj náklady súvisiace s prevádzkovaním a údržbou Predmetu nájmu pričom v ďalšom texte tejto zmluvy spolu len ako „prevádzkové náklady“.
- 11.2 Zmluvné strany sa dohodli, že prevádzkové náklady si nájomca znáša v celom rozsahu sám.

Článok XII. Reklama

- 12.1 Nájomca je oprávnený umiestniť na Predmete nájmu reklamu vrátane reklamných plagátov, letákov a bannerov aj bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa, pričom nájomca bude využívať 10% reklamných plôch.
- 12.2 Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že plochu mantinelov, ľadovej plochy a plochy na multimediálnom zobrazovači ZŠ, ktoré nebudú dané do podnájmu, môže na umiestnenie reklamy využívať aj prenajímateľ prostredníctvom nájomcu, a to v rozsahu v akom sa vzájomne dohodnú a nájomca je povinný umiestnenie

takejto reklamy umožniť, pokiaľ je to objektívne možné (okrem prípadu kedy celý Predmet nájmu bude daný do podnájmu). Takéto umiestnenie reklamy bude vykonané na náklady prenajímateľa. Konkrétny termín, miesto a čas umiestnenia takýchto reklám bude pritom určený dohodou zmluvných strán. V opačnom prípade je oprávnený umiestniť reklamu na predmetných plochách nájomca, pričom výnos z takejto reklamy bude príjmom nájomcu.

- 12.3. Výnosy a príjmy z reklamy umiestnenej na Predmete nájmu sú príjmami 10% nájomcu, 90% VLCI Žilina, a.s. s výnimkou osobitného prípadu kedy bude plochu mantinelov, ľadovú plochu a plochy na multimediálnom zobrazovači v Zimnom štadióne využívať po dohode s nájomcom prenajímateľa.
- 12.4. Prenajímateľ si vyhradzuje právo úpravy reklamy a Predmetu nájmu, ako aj právo odstrániť reklamu, ktorá by bola v rozpore s dobrými mravmi, všeobecne záväzným nariadením mesta Žilina, alebo inými platnými právnymi všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky. Nájomca sa však zaväzuje, že reklama umiestňovaná na Predmete nájmu bude spĺňať okrem uvedených aj etické normy, a to najmä, aby:
- reklama bola slušná, mravná a neznižovala ľudskú dôstojnosť,
 - reklama neobsahovala nič, čo by hrubým spôsobom urážalo náboženské ctenie, vierovyznanie, rasové alebo národnostné rozdiely,
 - reklama bola politicky indiferentná,
 - reklama nepropagovala tabakové výrobky, alkoholické nápoje a hazardné hry.

Článok XIII. Skončenie nájmu

- 13.1 Nájom založený touto zmluvou a táto zmluva môže skončiť:
- 13.1.1 písomnou dohodou účastníkov podľa ods. 13.2 tejto zmluvy,
- 13.1.2 odstúpením od zmluvy z dôvodov a v prípadoch uvedených najmä v ods. 13.7 a 13.8, ďalej kdekoľvek v tejto zmluve a/alebo v Obchodnom zákonníku.
- 13.2 Účastníci môžu ukončiť nájom založený touto zmluvou uzavretím písomnej dohody, v ktorej dohodnú presný deň skončenia nájmu a deň vypratania a odovzdania Predmetu nájmu. V dohode o skončení nájmu si účastníci vysporiadajú alebo dohodnú spôsob vysporiadania všetkých vzájomných nárokov a záväzkov vzniknutých z tejto zmluvy a/alebo v súvislosti s ňou. V prípade, ak takáto dohoda o skončení nájmu nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tohto odseku, tak je neplatná.
- 13.3 Prenajímateľ je oprávnený túto zmluvu vypovedať len v prípade, ak:
- 13.3.1 nájomca užíva Predmet nájmu v rozpore s účelom tejto zmluvy,
- 13.3.2 nájomca alebo podnájomcovia, ktorí s ním užívajú Predmet nájmu, napriek písomnému upozorneniu hrubo porušujú zmluvné povinnosti a/alebo Prevádzkový poriadok ZŠ/TH,
- 13.4 Nájomca je oprávnený túto zmluvu vypovedať len v prípade, ak:
- 13.4.1 Predmet nájmu sa stane bez zavinenia nájomcu/podnájomcov nespôsobilý na užívanie na akýkoľvek účel uvedený v ods. 3.1 tejto zmluvy,
- 13.4.2 prenajímateľ preukázateľne hrubo a opakovane porušuje svoje zmluvné povinnosti,
- 13.5 Výpoveď musí byť vždy písomná a musí sa v nej riadne vymedziť dôvod výpovede, a to tak jeho skutkovým zdôvodnením, ako aj uvedením, o ktorý výpovedný dôvod sa jedná.
- 13.6 Prenajímateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, okrem spôsobov už v zmluve upravených aj vtedy, ak:
- nájomca užíva Predmet nájmu na iný účel, ako je uvedený v ods. 3.1 zmluvy,
 - nájomca napriek písomnej výstrahe užíva Predmet nájmu, alebo ak trpí jeho užívanie takým spôsobom, že prenajímateľovi vzniká škoda alebo že mu hrozí značná škoda,
 - sa začne konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie v súvislosti s majetkom nájomcu,
 - nájomca akýmkoľvek spôsobom ohrozí bezpečnosť a zdravie obyvateľstva pri prevádzkovaní Predmetu nájmu,

- nájomca poruší hygienické, technologické a bezpečnostné predpisy, pričom nevykoná nápravu na základe písomnej výzvy prenajímateľa v dodatočnej primeranej lehote,
 - nájomca neposkytne služby v požadovanom rozsahu, kvalite a podľa podmienok uvedených v tejto zmluve,
- 13.7 Nájomca je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak:
- prenajímateľ v rozpore s touto zmluvou bráni alebo neumožňuje užívanie Predmetu nájmu,
 - sa Predmet nájmu stane objektívne nespôsobilým na užívanie na dohodnutý účel z dôvodu, že prenajímateľ nezabezpečil nevyhnutnú opravu alebo úpravu majetku, ktorá bola v pôsobnosti prenajímateľa a ktorú nájomca oprávnene a dôvodne požadoval alebo navrhoval vykonať,
 - si tretia osoba uplatní k Predmetu nájmu práva, ktoré sú nezlučiteľné s právami nájomcu a prenajímateľ v primeranej lehote neurobí potrebné právne opatrenia na ochranu práv nájomcu alebo ak nebudú jeho opatrenia úspešné.
- 13.8 Pre prípad porušenia povinnosti nájomcu uvedenej v ods. 5.4 v prípade skončenia nájmu z akéhokoľvek dôvodu uvedeného v tomto článku je prenajímateľ oprávnený kedykoľvek bez ohľadu na skutočnosť, či pri takomto konaní bude nájomca prítomný alebo nie, Predmet nájmu na náklady nájomcu vyčistiť/vypratať. Nájomca podpisom tejto zmluvy udeľuje súhlas prenajímateľovi na vypratanie Predmetu nájmu podľa tohto odseku.
- 13.9 Odstúpenie od tejto zmluvy musí byť urobené písomne a vždy s riadne vymedzeným dôvodom odstúpenia a doručené druhej zmluvnej strane. Ak na inom mieste pri jednotlivých možnostiach odstúpenia v tejto zmluve nie je uvedené inak, odstúpenie od tejto zmluvy nadobúda účinky dňom nasledujúcim po dni doručenia oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy.
- 13.10 V prípade, ak sa z rovnakého dôvodu dá od tejto zmluvy aj odstúpiť, alebo ju vypovedať, tak dotknutý účastník má právo voľby.

Článok XIV. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 14.1 Táto zmluva je povinne zverejňovaná podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením zmluvy v jej plnom rozsahu. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda až dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Mesta Žilina v súlade s ust. § 47a OZ.
- 14.2 Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch účastníkov. Zmluvu možno vypovedať a odstúpiť od nej len za podmienok v nej uvedených.
- 14.3 Zánikom tejto zmluvy (bez ohľadu na dôvod a spôsob) nedochádza k zániku vzájomných záväzkov a nárokov zmluvných strán vzniknutých z tejto zmluvy a/alebo v súvislosti s ňou, z ktorých charakteru vyplýva, že majú trvať aj po zániku tejto zmluvy.
- 14.4 Zánikom tejto zmluvy dochádza automaticky k zániku aj všetkých zmlúv uzavretých na jej základe (najmä podnájomných).
- 14.5 V prípade, ak je niektoré ustanovenie zmluvy alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stane neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné (obsoletné), nemá a ani nebude to mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere, rešpektujú

zásady poctivého obchodného styku a dobrých mravov rokovať tak, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevyhnutiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo možno najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel zmluvy musí

byť zachovaný. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzavretá, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo nevyhnutiteľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia slovenských právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety.

14.6 Zmluvné strany sú si vedomé, že v Slovenskej republike je trestným činom ponúkanie, poskytnutie alebo

prijatie úplatku. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.

14.6.1 Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať nasledovné protikorupčné zásady:

a) neposkytovať alebo neponúkať žiadne plnenie s cieľom presadiť svoj zámer či získať preňho súhlas, podporu alebo povolenie, ak má príjemca právnu zodpovednosť alebo je v postavení, v rámci ktorého

je schopný toto konanie ovplyvniť. Neposkytovať platby niekomu, kto zabezpečuje administratívny proces, za účelom uľahčenia alebo urýchlenia realizácie tohto procesu,

b) neposkytovať alebo neponúkať platby zástupcom, zákazníkom, zmluvným partnerom, dodávateľom alebo inej tretej strane (alebo zamestnancovi niektorej z nich), ktoré by malo za cieľ presvedčiť príjemcu k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatiu iného záväzku, alebo ich uzatvorení či prijatí za priaznivejších podmienok ako tých, ktoré by boli inak ponúknuté,

c) neprijímať od tretích osôb platby, ktoré majú viesť k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatiu iného záväzku alebo ich uzatvoreniu či prijatiu za výhodnejších podmienok ako tie, ktoré by boli inak akceptované,

d) odmietajú akékoľvek formy korupcie alebo úplatkárstva.

14.7 Účastníci vyhlasujú, že sú si vedomí všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že sú oprávnení s predmetom nájmu nakladať, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhému účastníkovi tejto zmluvy na základe tohto vyhlásenia.

14.8 Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva prevezme prenajímateľ a dva nájomca.

14.9 Účastníci prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou túto podpisujú, ako prejav svojej slobodnej, vážnej a určitej vôle.

Článok XV. Zoznam príloh zmluvy

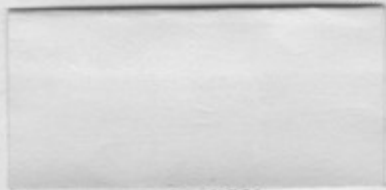
- Príloha č. 1: Popis a špecifikácia reklamných plôch.
- Príloha č. 2: Rozpis ľadovej plochy.
- Príloha č. 3: Špecifikácia priestorov, ktoré tvoria predmet nájmu.
- Príloha č. 3a: Zoznam vybavenia ZŠ/TH
- Príloha č. 4: Prevádzkový poriadok ZŠ/TH.

V Žiline, dňa 06.10.2020

V Žiline, dňa 06.10.2020

Prenajímateľ:

Nájomca:



ŽILBYT, s.r.o.
Ing. Jozef Pollák, konateľ



MsHKM Žilina, s.r.o.
Mgr. Milan Ladiver, konateľ

Príloha č. 1

Reklamné plochy ZŠ:

- Exteriérové reklamné plochy ZŠ – vstupná a bočná južná strana
- Mediálny názov klubu
- Hracia plocha na ZŠ – ľadová plocha o rozlohe 1.800 m²
- Plocha na vnútornej časti mantinelov hracej plochy
- Plexisklá na mantineloch hracej plochy
- Zábradlie okolo hracej plochy
- Stena medzi oknami na priestoroch VIP
- Reklamná plocha na press tabuli v press centre a v spojovacej miestnosti medzi halami
- Reklamná plocha na kocke
- Reklamná plocha na hráčskej výstroji (dres, prilba, nohavice, betóny, lapačka, vyrážačka, atď.)
- Interiérové reklamné plochy na chodbách ZŠ – južná a západná strana
- Vchody do jednotlivých sektorov na tribúny
- Priestor spojovacej miestnosti ZŠ s TH

Reklamné plochy TH:

- Plexisklá na mantineloch hracej plochy

Príloha č. 2

Ladové plochy v hlavnej ako aj v tréningovej hale Zimného štadióna podľa rozpisu využívania ladovej plochy, ktorý bude spracovávaný športovým manažérom VLČI ŽILINA, a.s. alebo MsHKM Žilina, s.r.o. vždy najneskôr do konca týždňa s platnosťou na nasledujúci týždeň.

Rozpis sa bude riadiť kľúčom priority, a to "A" družstvom ako prvým (tréningový proces, zápasy), MsHKM - všetky vekové kategórie ako druhý (tréningy, zápasy, turnaje), krasokluby a až následne komerčné nájmy.

Plánované akcie mimošportového charakteru, alebo kultúrne podujatia sa budú riešiť v súčinnosti s organizátorom akcie alebo podujatia a prenajímateľom.

Celoročné využívanie miestností MsHKM Žilina, s.r.o.

Tabuľka 1 - Hlavná hala

Označenie	Účel miestnosti	Plocha m ²
79	Sklad výstroja	29,40
89	Kancelária	13,30
90	Kancelária	41,96

Označenie	Účel miestnosti	Plocha m ²
0,8	Sklad - Archív	4,39
0,9	Sklad	16,24
90	Sklad	14,04

+ doplnenie Hlavná hala suterén:

Tabuľka 2 - Hlavná hala poschodie

Označenie	Účel miestnosti	Plocha m ²
15	Sklad – tréningové pom.	11,90
16	Sklad – tréningové pom.	19,20
23	Sklad – in line	11,90
modrá	In line plocha – chodba Juh	100,00
čierna	Rozcvičovňa – chodba Sever	150,00

Tabuľka 1 - Hlavná hala prízemie

Označenie	Účel miestnosti	Plocha m ²
30	Sklad výstroje	3,20
31/I	Tréneri – dorast	13,10
31/IV	Tréneri 9. ŠHT	13,10
31/V	Tréneri 5. ŠHT	13,10
31/VI	Tréneri 1.,2.,3.,	13,10
31/VII	Tréneri 7. ŠHT	13,10
31/VIII	Tréneri juniori	13,10
4	Šatňa 8.ŠHT	27,10
5	Hygienické zariadenie	7,60
6	Šatňa juniori	41,40
7	Hygienické zariadenie	7,60
8	Šatňa 7.ŠHT	35,30
9	Hygienické zariadenie	7,70
10	Vstup	19,60
11	Video + posilňovňa brankári	23,10
14	Šatňa 6.ŠHT	37,50
15	Hygienické zariadenie + WC	11,50
16	Hygienické zariadenie + WC	12,50
17	Šatňa dorast	5,50
20	Šatňa kadeti	29,70
21	Hygienické zariadenie	9,20
1,42	Brúsiareň	12,97

Celoročné využívanie miestností spoločne - VLCI ŽILINA, a.s a MsHKM Žilina, s.r.o.

Tabuľka 4 - Hlavná hala prízemie – administratívne priestory

Označenie	Účel miestnosti	Plocha m ²
86	WC ženy + sprcha	5,60
85	WC muži + sprcha	5,60
88	Kuchynka	13,30
81	Zasadačka	27,40
78	Posilňovňa	41,90
76	Rozhodcovia	14,85
75	WC + sprcha	6,95
77	WC + sprcha	4,80
74	Ošetrovňa	16,35
91	Zádverie	2,74
87	Chodba	45,71
70	Chodba	35,50

TRÉNINGOVÁ HALA – CELOROČNÉ VYUŽÍVANIE MIESTNOSTÍ – MsHKM Žilina, s.r.o. a VLČI ŽILINA, a. s.

Tabuľka 8 – Tréningová hala – priestor pričlenený k strojovni

Označenie	Účel miestnosti	Plocha m ²
	Nové tréningové centrum	229,70
	Nová posilňovňa - poschodie	7,13

Využívanie miestností počas zápasov, turnajov a obdobných aktivít klubu – MsHKM Žilina, s.r.o.

Tabuľka 2 - Hlavná hala prízemie

Označenie	Účel miestnosti	Plocha m ²
52	Chodba vstup	6,45
51	Hydromasáž, sprcha	33,16
74	Ošetrovňa	16,35
75	WC + sprcha	6,95
76	Rozhodcovia	14,85
77	WC + sprcha	4,80

1	Šatňa hostia I	57,60
2	WC + sprcha hostia I	12,80
12	Šatňa hostia II	37,50
13	WC + sprcha hostia II	12,30
29	Tréneri hostí	8,90
42	Pokladňa	12,20

Tabuľka 5 - Hlavná hala poschodie VIP priestory

Označenie	Účel miestnosti	Plocha m ²
1	VIP I	20,85
2	Hygienické zariadenie I	4,85
3	Sklad	6,25
4	VIP II + bar	41,70
5	Hygienické zariadenie II	3,45
6	VIP III	20,85
7	Hygienické zariadenie III	3,60
8	Chodba + schodisko	8,40

Tabuľka 6 - Hlavná hala prízemie – ľadová plocha

Označenie	Účel miestnosti	Plocha m ²
	Hracia plocha 30 x 60 m	1 800
	Striedačky domáci - hostia	37,04
	Časomiera	7,80
	Trestné lavice 2x	12,60
	Miestnosť video réžie	16,24
	Miestnosť video rozhodca	15,84

Tabuľka 7 - Hlavná hala - tribúny

Označenie	Účel miestnosti	Plocha m ²
-----------	-----------------	-----------------------

	Sedadlá v sektoroch A,B,C,D,E,F,G,H,I,K – celkom na sedenie 4275 miest, státie 800 miest	
	Priestor pre TV a média 2x pódium a press stoly	

TRÉNINGOVÁ HALA

Tabuľka 8 – Tréningová hala prízemie

11	Šatňa 4. HT	31,57
15	Šatňa 5. ŠHT	26,95
16	Hygienické zariadenie	9,13
9	Šatňa Ženy	31,52
	Ladová plocha 60 x 29 m	1 740
	Priestory striedačiek 2x	50,93
	Časomiera	8,11
	Strelnica	25

Parkovacie priestory

- Parkovacie miesto pre BUS hosťujúci team - južná strana
- Parkovacie miesto pre realizačný hosťujúci team 2 ks - východná strana
- Parkovacie miesto pre výkon časomiera a štatistika 3 ks - východná strana
- Parkovisko za zimným štadiónom MsHKM Žilina, s.r.o. 2ks
- Parkovanie pre trénerov MsHKM Žilina, s.r.o. – južná strana 11 ks

Príloha č. 3a

Zoznam hnutel'ného majetku

Názov	Umiestnenie
Plazmový televízor s príslušenstvom	VIP miestnosť
Záznamové zariadenie	VIP miestnosť
Zariadenie posilňovne	Posilňovňa
LED obrazovka (kocka)	Hlavná hala
Profesionálny dynamický mikrofón	Hlavná hala – priestor časomeračov
Profesionálny bezdrôtový mikrofón	Hlavná hala - priestor časomeračov
Zosilňovač Crown	Hlavná hala - priestor časomeračov
Systémový speaker procesor	Hlavná hala - priestor časomeračov
Malý mixážny pult	Hlavná hala - priestor časomeračov
Elektronické vybavenie video réžie	Miestnosť video réžie
Elektronické vybavenie video rozhodcu	Miestnosť video rozhodcu

Uvedený hnutel'ný majetok využívajú obe spoločnosti VLČI ŽILINA, a.s. ako aj MsHKM Žilina, s.r.o.

Prioha č. 4

ŽILBYT, s.r.o. Nanterská 8399/29, 010 08 Žilina-Vlčince

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

spracovaný v zmysle vyhlášky MZ SR č.525/2007 Z.z. o požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia

Zimný štadión, Športová 5, 010 01 Žilina

November 2018

OBSAH

- 1 Účel
- 2 Definície
- 3 Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia
- 4 Druh, spôsob poskytovania služieb, zakázané úkony pri poskytovaní služieb
- 5 Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov zimného štadióna
- 6 Pokyny, obmedzenia a zákazy týkajúce sa návštevníkov zimného štadióna
- 7 Spôsob a frekvencia upratovania priestorov zimného štadióna
- 8 Postup pri mechanickej očiste, prípadne dezinfekcii povrchových plôch miestností a zriaďovacích predmetov
- 9 Spôsob a frekvencia čistenia osvetľovacích telies

Používané skratky:

PP	- prevádzkový poriadok
OOPP	- osobné ochranné pracovné prostriedky
BOZP	- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
PO	- požiarna ochrana
ZŠ	- zimný štadión

1 Účel

Prevádzkový poriadok je vypracovaný v súlade s ustanoveniami § 6 vyhlášky MZ SR č. 525/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na telovýchovno-sportové zariadenia. Účelom prevádzkového poriadku je stanoviť práva a povinnosti fyzických a právnických osôb zdržujúcich sa na zimnom štadióne, ako aj povinnosti prevádzkovateľa, ktorý zimný štadión spravuje a prevádzkuje. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby zabezpečujúce prevádzku zimného štadióna, ako aj pre návštevníkov, ktorí sa nachádzajú v jeho priestoroch.

2 Definície

Prevádzkový poriadok je súhrn opatrení na ochranu zdravia zamestnancov a návštevníkov, na ochranu verejného zdravia v zariadení, v ktorom existuje riziko poškodenia zdravia.

Účastník – je osoba, ktorá sa z dôvodu športového, kultúrneho, alebo obdobného podujatia zdržiava na štadióne, v jeho priestoroch alebo v jeho blízkosti (divák, hráč, tréner, rozhodca, člen realizačného tímu, člen usporiadateľskej služby, príslušník PZ, novinár, fotograf, člen štábu televízie, rozhlasu, iná osoba); osoba, ktorá sa premiestňuje na štadión alebo odchádza zo štadióna.

3 Identifikačné údaje o prevádzkovateľovi

Prevádzkovateľ: ŽILBYT, s.r.o.

Sídlo: Nanterská 8399/29, 010 08 Žilina-Vlčince

IČO: 46 723 994

DIČ: 2023541344

Kontakt: tel. č.: +421 41/5630049

e-mail: info@zilbyt.sk

Prevádzka: Zimný štadión, Športová 5, 010 01 Žilina

O prevádzku zimného štadióna sa starajú zamestnanci v profesiách: vedúci prevádzky, zástupca prevádzky, strojník, rolbista, vrátnik, údržbár, upratovačka.

4 Druh, spôsob poskytovania služieb, zakázané úkony pri poskytovaní služieb

Zimný štadión sa nachádza v športovom areáli v centre Žiliny a je využívaný najmä na tréningy a zápasy hokejistov Mestského hokejového klubu Žilina, Mestského hokejového klubu mládeže Žilina, tréningy krasokorčuľovania a v zimnom období aj na verejné korčuľovanie. Okrem športovej činnosti slúži zimný štadión aj na usporiadanie kultúrnych podujatí a sústreďenia iných družstiev ľadového hokeja.

Priestory zimného štadióna sa delia podľa využitia na:

- priestory prístupné návštevníkom ZŠ,
- zázemie pre hráčov a trénerov,
- administratívne priestory užívané MsHKM s.r.o. a MsHK a.s.,
- priestory prevádzkovateľa,
- technologické priestory.

Prevádzková doba: od 06:00 – 22:00 hodiny.

Sezóna verejného korčuľovania začína na základe rozhodnutia vlastníka ZŠ.

Rozpis tréningov a zápasov je uvedený na webových stránkach MsHK Žilina a MsKM Žilina. Využívanie priestorov zimného štadióna pri školských a hokejových akciách je nahlasované na ŽILBYT s.r.o. a organizačne zabezpečené pedagogickým a bezpečnostným dozorum ustanoveným príslušnej školy, resp. trénerom.

Všeobecné zásady prevencie rizika na zimnom štadióne

Technické a technologické opatrenia:

- pri používaní zariadení a náradia treba dodržať predpísané postupy podľa návodov používania zariadení a pokynov dozoru,
- únikové cesty a manipulačné priestory, uzávery vody a elektrického prúdu sú trvale voľné,
- priestory sú náležite označené výstražnými symbolmi,
- v priestoroch zimného štadióna sa nachádzajú chemické látky len v potrebnom množstve,
- za dodržanie bezpečnostných a protipožiarnych predpisov zodpovedá štatútom určený dozor, ktorý pravidelne vykonáva kontrolu a zápis v potrebných dokladoch.

Individuálne opatrenia, osobné ochranné prostriedky /OOPP/:

- zamestnancom zabezpečujúcim prevádzku a údržbu zimného štadióna sú v potrebnom rozsahu poskytované OOPP. Kontroluje sa používanie, zabezpečuje sa účinnosť a pravidelná údržba, resp. očista poskytovaných OOPP, za ktorú zodpovedá poverený pracovník,
- predpísané OOPP pri údržbe a opravách, vrátane upratovania sú:
 - ochranný odev (nohavice, blúza), obuv, gumené rukavice, celo tvárová maska,
- zamestnanci pre odkladanie civilného odevu majú vyčlenenú šatňu, vybavenú stolom, stoličkami a skrinkami na odkladanie odevu, sprechou, umývadlom a WC zariadením,
- zamestnanci dodržiavajú zásady osobnej hygieny, a to:
 - pravidelné umývanie rúk, tečúcou teplou vodou a mydlom,
 - pri kontaminácii rúk sa ruky umyjú a dezinfikujú prípravkom s baktericídnym a vírusicídnym účinkom.

5 Podmienky prevádzky zimného štadióna a zásady ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov zimného štadióna

Prevádzka zimného štadióna je zabezpečovaná celoročne. Ladové plochy (hlavná ľadová plocha a tréningová hala) sú v prevádzke denne v čase od 06:00 – 22:00 hodiny. Kvalita pitnej vody využíwanej najmä na hygienickú očistu, vyhovuje požiadavkám platných súvisiacich predpisov. Kontroly, prehliadky, skúšky, revízie (odborné prehliadky a skúšky) sú vykonávané v zmysle § 9 ods. 1. písm. a) zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia, ďalej v zmysle príslušných STN.

Na zimnom štadióne je prevádzkovateľom zriadená miestnosť vyhradená na poskytovanie prvej pomoci vybavená skrinkou na prvú pomoc a prostriedkami na poskytovanie prvej predlekárskej pomoci. Táto miestnosť je označená v zmysle platného predpisu, a preberajú si ju usporiadatelia športových, kultúrnych alebo obdobných akcií.

Prvú pomoc môžu poskytovať len kvalifikovaní pracovníci.

Povinnosti prevádzkovateľa zimného štadióna

- Umiestniť na viditeľnom mieste prevádzkový poriadok, aby sa s ním mohli oboznámiť všetci užívatelia ľadovej plochy, návštevníci a zamestnanci.
- Udržiavať celý areál v čistote a včas pripraviť ľadovú plochu na tréningový proces, zápas, resp. iné podujatie.
- Schvaľovať a dodržiavať stanovený harmonogram tréningových hodín, zápasov a iných podujatí.
- Vykonávať pravidelnú a riadnu kontrolu a údržbu celého areálu a jeho zariadení.
- Zabezpečiť vhodné osvetlenie, vetranie objektu, šatní, sociálnych priestorov a ľadovej plochy.
- Vyžadovať dodržiavanie prevádzkového poriadku platiaci pre zimný štadión.
- Vykázať z objektu ZŠ v spolupráci s mestskou políciou takých športovcov a návštevníkov, ktorí napriek upozorneniu nedodržiavajú prevádzkový poriadok.

Organizačné ustanovenia pre účastníkov ZŠ

- Na ZŠ je dovolené vykonávať len tie aktivity, na ktoré je určený.
- Cieľom používania ZŠ je osvojovanie si základných pohybov pri korčuľovaní, prevádzkovanie hokejových zápasov, turnaje žiakov, občanov a zamestnancov, tréningy športových klubov, záujmových skupín a pod..
- Športovú činnosť môže na ZŠ vykonávať každý užívateľ výhradne na vlastné riziko, užívateľ je povinný dodržiavať zásady BOZ a PO v priestoroch ZŠ a v jej bezprostrednom okolí.
- Nahlasovať sa na prenájom ZŠ je možné priamo na ZŠ, alebo v kancelárii vedúceho prevádzky ZŠ, príp. mailom.
- Každý účastník je povinný sa riadiť pokynmi organizačného a návštevného poriadku
- Samostatne je vstup povolený len osobám nad 12 rokov.
- Na ZŠ je v čase verejného korčuľovania zakázané naháňať sa, podrážkať iných, ohadzovať sa snehom, korčuľovať proti uvedenému smeru a používať hokejku, puk alebo loptičku.
- Je zakázané skákať cez mantinel a sedieť na mantineloch, fajčiť, konzumovať jedlá a piť nápoje na ľadovej ploche.
- Počas úpravy ľadu je vstup na ľadovú plochu zakázaný.
- Na ľadovú plochu je zakázané vstupovať bez korčúľ, vodiť deti na sánkach, bicykloch alebo iných prostriedkoch.
- Vstupovať na ľadovú plochu pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok je zakázané.
- Žiaci materskej školy, strednej školy vstupujú na ľadovú plochu pod dozorom poverenej osoby.
- Na ľadovej ploche odporúčame nosiť rukavice a prilbu nakoľko najčastejšími úrazmi sú porezania a poranenia hlavy a rúk.
- Fajčenie je v celom objekte zimného štadióna zakázané.

Zákazy pre účastníka ZŠ

Účastníkovi ZŠ sa zakazuje vnášať a používať na zimnom štadióne:

- pyrotechnický výrobok, strelnú zbraň, chladnú zbraň alebo inú vec, ktorou možno vykonať útok proti telu,
- spreje, leptavé, horľavé a farbivé látky alebo iné látky poškodzujúce zdravie,
- elektricky, mechanicky alebo inak poháňané stroje a nástroje spôsobujúce nadmerný hluk,
- zvieratá,

- laserové ukazovátka a iné predmety, ktorých svetelné a iné žiarenie negatívne pôsobí na ostatných účastníkov,
- prístroje na zaznamenávanie zvuku alebo obrazu, okrem mobilných telefónov, tabletov a PDA zariadení,
- alkoholické nápoje, omamné alebo psychotropné látky,
- štátne symboly cudzích štátov alebo ich predchodcov na športové podujatia,
- písomní, grafické, obrazové, zvukové alebo obrazozvukové vyhotovenie textov, vyhlásení, zástav, odznakov, hesiel alebo symbolov, ktoré smerujú k potláčaniu základných ľudských práv a slobôd, príp. obsahujúce, podporujúce nenávisť, násilie alebo odlišné zaobchádzanie voči skupine osôb alebo jednotlivcov pre ich príslušnosť k niektorej rase, národu, náboženské vyznanie a pod.

Povinnosti návštevníkov verejného korčuľovania

- Vstup na verejné korčuľovanie je povolený len s platnou vstupenkou.
- Návštevníci sú povinní dodržiavať pokyny správcu ZŠ, usporiadateľskej služby na ľade a ostatných pracovníkov ZŠ.
- Účastníci verejného korčuľovania sú povinní dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy z hľadiska prevádzky zariadenia, bezpečnosti a ochrany zdravia, požiarnej a civilnej ochrany hygieny, plán civilnej ochrany a prevádzkový poriadok.
- Užívatelia sú povinní všetky úrazy nahlásiť zodpovedným zamestnancom zimného štadióna (vedúci prevádzky) a to bezodkladne po zistení úrazu. Lekárnička i. pomoci je umiestnená v pokladni ZŠ. Jej použitie s podpisom zranenia sa zapisuje do knihy úrazov, ktorá je tiež uložená v pokladni ZŠ.

Pri korčuľovaní na ľadovej ploche je zakázané:

- korčuľovať v skupinách, v protismere a neprímerane rýchlo,
- sedieť na mantineli,
- konzumovať jedlo a pitie na ľadovej ploche,
- hádzanie akýchkoľvek predmetov na ľadovú plochu,
- organizovanie tréningu hokejistov a krasokorčuľiarov.

6 Spôsob a frekvencia upratovania na zimnom štadióne

Prevádzkové priestory, ostatné pomocné priestory a zariadenia na osobnú hygienu, technická vybavenosť, zriaďovacie predmety sa udržiavajú v dôkladnom poriadku a čistote. Za týmto účelom sa vykonáva dekontaminácia (súbor opatrení zahrňujúci mechanickú očistu a dezinfekciu – zameraný na ničenie a odstraňovanie mikroorganizmov) hore uvedených priestorov a zariadení.

Cieľom mechanickej očisty je udržiavať priestory zimného štadióna, šatní a príslušných zariadení na osobnú hygienu (sprchy, WC, umývadlá) v náležitej čistote. Pri mechanickej očiste je nutné dodržať hlavné zásady, ktorými sú vykonanie dôkladného vyčistenia priestorov pri dodržaní zásad BOZP.

Mechanická očista	Spôsob	Frekvencia	Poverený zamestnanec
upratovanie, čistenie a dezinfekcia zariadení na osobnú hygienu (šatne, umývárne, sprchy, WC zariadenia hráčov)	metla, handra, mop, saponát – vlhké utieranie, dezinfekcia dezinfekčným roztokom	po každom tréningu alebo zápase	poverený pracovník
upratovanie, čistenie	metla, handra, mop,	po každom	poverený

a dezinfekcia zariadení na osobnú hygienu návštevníkov	saponát – vlhké utieranie, dezinfekcia dezinfekčným roztokom	športovom a kultúrnym podujatí	pracovník
upratovanie, čistenie a dezinfekcia zariadení na osobnú hygienu zamestnancov	metla, handra, mop, saponát – vlhké utieranie, dezinfekcia dezinfekčným roztokom	denne	poverený pracovník
upratovanie, mechanická očista tribúny	metla, handra, mop, saponát – vlhké utieranie,	po každom športovom a kultúrnym podujatí	poverený pracovník

7 Postup pri mechanickej očiste, prípadne dezinfekcií povrchových plôch, miestností a zariadení predmetov

Mechanická očista sa vykonáva v zmysle stanoveného harmonogramu čistiacich a dezinfekčných prácach, zvyčajne na vlhko za prídania dezinfekčného prostriedku. Koncentrácia dezinfekčných prostriedkov sa zvolí podľa miery znečistenia povrchových plôch miestností a zariadení predmetov podľa návodu výrobcu dezinfekčného prostriedku.

Pri dekontaminácii povrchov sa zachováva:

- dvojfázový postup čistenia, pri veľmi znečistených plochách – najskôr mechanická očista za použitia syntetických čistiacich prípravkov v odporúčaných koncentráciách, ktoré sa pripravujú v teplej vode, a potom vlastná dezinfekcia s prípravkami s dezinfekčným účinkom, alebo
- jednofázový postup čistenia, pri nie veľmi znečistených plochách - za použitia syntetických prípravkov s čistiacim a dezinfekčným účinkom.

Pri dekontaminácii sa dodržiavajú postupy pre prácu s prípravkami podľa doporučení výrobcu a používajú sa osobné ochranné pracovné pomôcky.

Hlavné zásady správne uskutočnenej dekontaminácie:

- a) Správne vykonať mechanickú očistu (dôkladné odstránenie mechanických nečistôt), následne správne vykonať dezinfekciu, pri ktorej sa musí dodržať správna – predpísaná koncentrácia dezinfekčného prostriedku.
- b) Dodržiavať predpísanú koncentráciu dezinfekčných roztokov a odporúčanú dobu pôsobenia – expozičný čas.
- c) Dezinfekčné roztoky pripravovať vždy čerstvé, čo najkratšiu dobu pred použitím.

Dezinfekčné prostriedky sa uskladňujú vždy v k tomu vyhradených priestoroch – sklade. Nesmú byť uskladnené na ľahko dostupnom mieste. Obaly musia byť zreteľne a na prvý pohľad viditeľne označené. Na obale je nutné vyznačiť výstrahu o aké látky sa jedná, aby nemohlo dôjsť k prípadnej zámene napr. s vodou alebo nápojom.

Pri práci s dezinfekčnými prostriedkami je nutné používať OOPP – rukavice, odev. Po práci si treba ruky dôkladne umyť a ošetriť vhodným krémom na ruky.

Prvá pomoc pri poliatí pokožky alebo sliznice tela koncentrovaným roztokom dezinfekčného prostriedku v opláchnutí pokožky prúdom tečúcej pitnej vody. Pri požití dezinfekčného roztoku je nevhodné prvú pomoc poskytnúť požitím väčšieho množstva vody, alebo inej tekutiny. Najúčinnější prvá pomoc je vyvolať u postihnutého násilné zvracanie a vyhľadať lekárske ošetrovanie.

Prostriedky určené na čistenie a dezinfekciu

Na mechanickú očistu: detergenty - jar, pur, tekuté prášky - cif, ata, čistiace prípravky - fixinela, domestos.

Na dezinfekciu: SAVO (5%, 30 min.), Chloramin B (2%, 30 min.), Jodonal B (2,5%, 30 min.), Forten (0,5%, 1 hod.).

Prípravky vhodné na použitie pri jednofázovom postupe čistenia: SAVO prim (3%, 30 min.), 5 P (2,5%, 2 hod.), 5 P plus (1,5%, 1 hod.).

Pomôcky na upratovanie sú označené a vyčlenené podľa spôsobu použitia, udržiavajú sa v čistote a po skončení práce sa vyčistia, vydezinfikujú a vysušia.

8 Spôsob a frekvencia čistenia osvetľovacích telies

Údržba osvetlenia spočíva v čistení svietidiel a svetelných zdrojov, vo výmene svetelných zdrojov a obnove povrchov plôch odrážajúcich alebo prepúšťajúcich svetlo. Údržbu osvetlenia vykonávajú určení zamestnanci – údržbár.

V prípade potreby, vzhľadom na vyskytujúce sa miestne podmienky je v záujme zaistenia bezpečnosti pri práci upozorniť na výkon údržby všetky osoby nachádzajúce sa v priestoroch štadióna, aby nedošlo k ohrozeniu týchto osôb a je nutné aj odpojiť niektoré zariadenia hlavným vypínačom. Pre prístup k osvetľovacím zdrojom sa používajú prenosné rebríky. Zamestnanci určení k výkonu údržby osvetlenia sú povinní si zabezpečiť a na miesto údržby priniesť všetky potrebné nástroje a pracovné pomôcky nevyhnutné pre ďalšiu prácu, vzhľadom na charakter a rozsah vykonávaných prác. K práci je dovolené používať iba nepoškodené pracovné náradie a pracovné pomôcky.

Čistenie osvetľovacích telies a okien sa vykonáva pravidelne v určených lehotách (NV SR č. 391/2006 Z. z.) a v prípade potreby rovnako v termínoch mimo týchto lehôt.

Čistenie osvetľovacích telies

Druh prevádzky	Lehoty	Spôsob čistenia
veľmi malý vznik prachu	najmenej 1x / rok	vlhké utieranie
malý vznik prachu	najmenej 2x / rok	
veľký vznik prachu	najmenej 4x / rok	

Čistenie okien

Druh prevádzky	Lehoty	Spôsob čistenia
okná miestnosti s malým prevádzkovým vznikom prachu, dymu a sadzí	najmenej 2x / rok	vlhké utieranie
okná miestnosti s veľkým prevádzkovým vznikom prachu, dymu a sadzí	najmenej 4x / rok zvnútra najmenej 2x / rok zvonku	
okná miestnosti s veľkým znečistením vonkajšími vplyvmi	najmenej 4x / rok zvnútra aj zvonku	

V Žiline, dňa 12. 12. 2013

JUDr. Jarmila Beszédesová
konateľka spoločnosti Žilbyt, s.r.o.

Ing. Stanisláv Bořuta
konateľ spoločnosti Žilbyt, s.r.o.



ŽILBYT s.r.o., Nanterská 8399/29, 010 08 Žilina

CENNÍK PRENÁJMU ľadových plôch pre sezónu 2020/2021,
schválený mestom Žilina v zastúpení spoločnosti ŽILBYT, s. r. o.

Platný od októbra 2020

(pre MsHKM ŽILINA, s.r.o.)

HLAVNÁ HALA A TRÉNINGOVÁ HALA : Cena v € /hod.

Pondelok – Nedeľa

Od 06:00 do 08:00 hod.	30,00 €
Od 08:00 do 14:00 hod.	45,00 €
Od 14:00 do 22:00 hod.	50,00 €

Vysvetlenie k stanoveniu ceny

V prípade, že prenájom ľadu je v čase spadajúcom do dvoch rozdielnych cenových taríf, napr. prenájom bude v čase od 07:30 – 08:30, pre stanovenie ceny za prenájom na základe vyššie uvedeného cenníka je rozhodujúci čas nástupu na ľadovú plochu, cena je teda 30,00 €.

V Žiline, 1. októbra 2020



Ing. Jozef Pollák
konateľ

Tel.číslo: +421 41/56 30 049
+421 41/56 53 134

Bankové spojenia:
VUB a.s.: SK67 0200 0000 0030 2383 4255

IČO: 46 723 994
DIČ: 202 354 13 44

E-mail: info@zilbyt.sk
Internet: www.zilbyt.sk

Registrácia
OR Okr. súd Žilina, Sro, 56867/L