
PRACOVNÁ ZMLUVA

uzatvorená medzi

MsHKM Žilina s.r.o.

Zamestnávateľ

a / i

Mgr. Milan Ladiver

Zamestnanec

Dňa 21.12.2020

Táto PRACOVNÁ ZMLUVA (ďalej ako „Zmluva“) sa uzatvára v súlade s ust. § 42 a nasl. Zákonníka práce, medzi:

- (1) MsHKM Žilina s.r.o. , so sídlom Športová 5, 010 01 Žilina, Slovenská republika, IČO: 47 655 071, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina , oddiel Sro, vložka č. 61773/L (ďalej ako „Zamestnávateľ“), v mene ktorého koná Mgr. Milan Ladiver, konateľ;

a

- (2) Milan Ladiver, narodený / [redacted] slo [redacted] e
bytom: [redacted]
bankový účet: [redacted]

(ďalej ako „Zamestnanec“);

(Zamestnávateľ a Zamestnanec ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“ a každý z nich jednotlivo ako „Zmluvná strana“).

1 DEFINÍCIE A VÝKLAD

1.1 Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, nasledovné pojmy majú tento význam:

1.1.1 „Dôverné informácie“ znamenajú najmä akékoľvek informácie, ktoré sa týkajú podnikateľskej a súvisiacej činnosti Zamestnávateľa a im prináležiace, ktorých sprístupnenie tretím osobám je spôsobilé poškodiť záujmy Zamestnávateľa a osobné údaje spracúvané Zamestnávateľom alebo spracúvané v jeho mene Zamestnancom či inou osobou.

1.1.2 „GDPR“ znamená nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

1.1.3 „Zákonník práce“ znamená zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.

1.1.4 „Zákon o ochrane osobných údajov“ znamená zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

1.1.5 „Občiansky zákonník“ znamená zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.

1.2 Pri výklade Zmluvy sa použijú nasledovné výkladové pravidlá:

1.2.1 pokiaľ z kontextu nevyplýva niečo iné, akékoľvek slovo v jednotnom čísle zahŕňa aj jeho tvar v množnom čísle a naopak;

- 1.2.2 pokiaľ z kontextu nevyplýva niečo iné, Zmluvné strany vždy uprednostnia taký výklad, ktorý nezakladá neplatnosť Zmluvy, pred takým výkladom, ktorý neplatnosť Zmluvy zakladá;
- 1.2.3 pokiaľ z kontextu nevyplýva niečo iné, akýkoľvek odkaz v tejto Zmluve na právne predpisy sa vykladá ako odkaz na tieto právne predpisy v znení ich neskorších zmien a dodatkov;
- 1.2.4 pokiaľ z kontextu nevyplýva niečo iné, akékoľvek slovo v mužskom rode zahŕňa aj ženský rod a naopak;
- 1.2.5 nadpisy tejto Zmluvy slúžia len na orientáciu, avšak nemajú vplyv na výklad Zmluvy.

2 DRUH PRÁCE

- 2.1 Zamestnanec bude pre Zamestnávateľa vykonávať prácu na pozícii **riaditeľ hokejového klubu MsHKM Žilina s.r.o.**
- 2.2 V rámci dohodnutého druhu práce bude Zamestnanec pre Zamestnávateľa vykonávať všetky úlohy a činnosti súvisiace s uvedeným druhom práce a predmetom činnosti Zamestnávateľa.
- 2.3 Práca definovaná vyššie je charakterizovaná najmä nasledovným:
- 2.3.1 Tvorba stratégie rozvoja spoločnosti; identifikácia podnikateľských a obchodných príležitostí; plánovanie činnosti spoločnosti; príprava a obhajoba ročných finančných plánov; operatívne riadenie spoločnosti; riadenie, vedenie, motivovanie, kontrola, hodnotenie tímu podriadených manažérov; vytváranie firemnej kultúry smerom do firmy a smerom na trh; definovanie a riadenie politiky ľudských zdrojov; výber kľúčových manažérov; interná komunikácia na všetkých zamestnancov spoločnosti
- 2.3.2 Vedenie pravidelných porád manažmentu; nastavenie interných administratívnych pravidiel
- 2.3.3 Komunikácia v cudzom jazyku; znalosť obchodného práva; znalosť účtovníctva na manažérskej úrovni; znalosť IT technológií

3 MIESTO VÝKONU PRÁCE

- 3.1 Miestom výkonu práce Zamestnanca bude zimný štadión v Žiline, Športová 5, 010 01 Žilina, Slovenská republika.
- 3.2 Zamestnanec súhlasí, že môže byť vyslaný na služobné cesty a prácu aj mimo miesta výkonu práce v rozsahu a za podmienok uvedených v ustanovení § 57 Zákonníka práce.

4 DEŇ NÁSTUPU DO PRÁCE A DOBA TRVANIA PRACOVNÉHO POMERU

- 4.1 Táto Zmluva upravuje podmienky pracovného pomeru Zamestnanca odo dňa nástupu Zamestnanca do práce, t. j. od **21.12.2020**. Tento dátum sa pre účely tejto Zmluvy považuje za deň nástupu do práce.
- 4.2 Pracovný pomer je dohodnutý na dobu neurčitú, ktorá začína vyššie uvedeným dňom nástupu Zamestnanca do práce.
- 4.3 Zmluvné strany dohodli trojmesačnú skúšobnú dobu, ktorá začína dňom nástupu zamestnanca do práce.

5 MZDOVÉ PODMIENKY

- 5.1 Zamestnancovi prislúcha za vykonanú prácu mesačná hrubá mzda vo výške **1.300 EUR**, slovom: jedentisícristo euro (ďalej len „**Mzda**“).
- 5.2 Mzda za príslušný mesiac bude Zamestnancovi vyplácaná v mesačných splátkach za predošlý mesiac vždy k poslednému dňu každého mesiaca. Mzda bude vyplácaná bankovým prevodom na bankový účet Zamestnanca, ktorý je uvedený v záhlaví Zmluvy alebo na iný účet, ktorého špecifikáciu je Zamestnanec povinný, pokiaľ nebude dohodnuté inak, písomne oznámiť Zamestnávateľovi najmenej 15 dní pred výplatným termínom.

6 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 6.1 Zamestnanec je povinný najmä:
- 6.1.1 prácu vykonávať osobne, starostlivo, s uplatnením svojich najlepších znalostí a vedomostí;
- 6.1.2 plne využívať pracovnú dobu a prostriedky Zamestnávateľa na vykonávanie zverených prác a kvalitne, hospodárne a včas plniť zverené pracovné úlohy;
- 6.1.3 riadiť sa pokynmi Zamestnávateľa a informovať ho bezodkladne, úplne a pravdivo o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa práce vykonávanej Zamestnancom;
- 6.1.4 dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa k vykonávanej práci a vnútorné predpisy Zamestnávateľa, a to vrátane pravidiel ochrany osobných údajov platných u Zamestnávateľa;
- 6.1.5 nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami Zamestnávateľa;
- 6.1.6 dodržiavať povinnosti a zdržať sa konania v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy;
- 6.1.7 plniť ďalšie povinnosti stanovené platnými právnymi predpismi a pokynmi nadriadených zamestnancov.

- 6.2 Zamestnávateľ je povinný najmä:
- 6.2.1 prideľovať Zamestnancovi prácu podľa tejto Zmluvy;
 - 6.2.2 vytvárať Zamestnancovi podmienky pre úspešné plnenie pracovných úloh;
 - 6.2.3 platiť Zamestnancovi dohodnutú mzdu;
 - 6.2.4 plniť ďalšie záväzky z tejto Zmluvy, alebo stanovené platnými právnymi predpismi.
 - 6.2.5 Zamestnávateľ spracúva osobné údaje Zamestnanca v súlade s platným právnym poriadkom SR, a to najmä podľa GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov. Zamestnanec potvrdzuje, že mu bola odovzdaná a že sa oboznámil s komplexnou informáciou o spracúvaní osobných údajov Zamestnanca.

7 PRACOVNÝ ČAS

- 7.1 Dĺžka pracovného času je **40 hodín týždenne**.

8 DOVOLENKA

- 8.1 Výmera dovolenky Zamestnanca sa stanovuje na štyri (4) týždne ročne (20 pracovných dní).
- 8.2 V prípade, že pracovný pomer Zamestnanca netrval nepretržite počas celého kalendárneho roka, má Zamestnanec nárok na pomernú časť dovolenky. Pomerná časť dovolenky je za každý celý kalendárny mesiac nepretržitého trvania toho istého pracovného pomeru jedna dvanástina dovolenky za kalendárny rok.
- 8.3 Za deň dovolenky sa považuje čas zodpovedajúci priemernej dĺžke pracovného času pripadajúceho na jeden deň, ktorý vyplýva z ustanoveného týždenného pracovného času zamestnanca, pričom sa Zamestnanec posudzuje akoby pracoval päť (5) dní v týždni.

9 SKONČENIE PRACOVNÉHO POMERU A VÝPOVEDNÁ DOBA

- 9.1 Pracovný pomer možno skončiť len z dôvodov a postupom podľa ustanovení Zákonníka práce.
- 9.2 Zamestnávateľ a Zamestnanec sa dohodli, že Zamestnávateľ vyplatí Zamestnancovi Mzdu splatnú ku dňu skončenia pracovného pomeru v príslušnom výplatnom termíne v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.
- 9.3 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, že Zamestnanec nezotrvá počas plynutia výpovednej doby u Zamestnávateľa, Zamestnávateľ má právo na peňažnú náhradu v sume, ktorá je súčinom priemerného mesačného zárobku Zamestnanca a dĺžky výpovednej doby.

9.4 Výpovedná doba sa riadi podľa právneho poriadku platného v čase podania výpovede ktorejkoľvek zo zmluvných strán.

10 MLČANLIVOSŤ A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

10.1 Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých Dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedel pri vykonaní práce alebo v súvislosti s vykonaním práce pre Zamestnávateľa.

10.2 Zamestnanec sa zaväzuje:

10.2.1 uchovávať Dôverné informácie a osobné údaje spracúvané Zamestnávateľom v tajnosti a nakladať s nimi výlučne v súvislosti s plnením svojich pracovných povinností, pri čom je povinný riadiť sa pravidlami pre zaobchádzanie s Dôvernými informáciami a osobnými údajmi, ktoré vyplývajú z právnych predpisov, interných predpisov alebo rozhodnutí orgánov Zamestnávateľa alebo zo zmluvných záväzkov Zamestnávateľa;

10.2.2 nevyužiť, ani sa nepokúsiť využiť Dôverné informácie ani osobné údaje spracúvané Zamestnávateľom pre vlastnú potrebu alebo pre potrebu akejkoľvek tretej osoby, ani tretej osobe neumožniť prístup k takýmto informáciám spôsobom, ktorý by bol v rozpore s právnymi predpismi či s touto Zmluvou alebo by priamo alebo nepriamo akokoľvek poškodil alebo mohol poškodiť Zamestnávateľa alebo akéhokoľvek jeho obchodného partnera, klienta či zákazníka;

10.2.3 bezodkladne informovať Zamestnávateľa, pokiaľ zistí, že došlo alebo by mohlo dôjsť k prezradeniu dôvernej informácie alebo osobných údajov spracúvaných Zamestnávateľom neoprávnenej osobe.

10.3 Ohrozenie bezpečnosti Dôverných informácií a predovšetkým osobných údajov spracúvaných v mene Zamestnávateľa, a to najmä nedodržiavaním technických a organizačných opatrení, ich neoprávnené zverejnenie alebo zneužitie sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny a je dôvodom na okamžité skončenie pracovného pomeru so Zamestnancom. Tým nie je dotknuté právo Zamestnávateľa na náhradu škody, ktorá mu v dôsledku porušenia povinnosti Zamestnancom podľa prechádzajúcej vety vznikne.

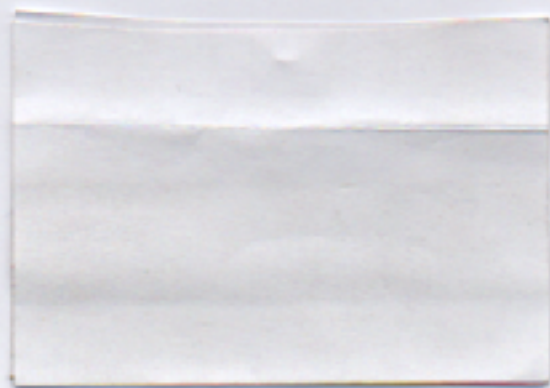
11 BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI

11.1 Zamestnanec vyhlasuje, že pred podpisom tejto Zmluvy bol riadne oboznámený s predpismi na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

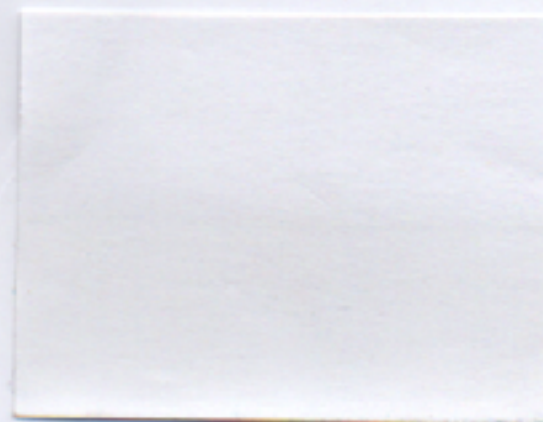
11.2 Zamestnanec je povinný podrobiť sa školeniam, ktoré mu v súvislosti s jeho pracovným zaradením Zamestnávateľ určí, prípadne ktoré mu vyplývajú z príslušných právnych predpisov.

12 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1 Akékoľvek dodatky a zmeny tejto Zmluvy sú platné len v písomnej forme, po ich odsúhlasení a podpísaní oboma Zmluvnými stranami.
- 12.2 Ak by sa jednotlivé ustanovenia tejto Zmluvy celkom alebo čiastočne stali neúčinnými alebo ak v tejto Zmluve niektoré ustanovenie celkom chýba, nie je tým dotknutá účinnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinného alebo chýbajúceho ustanovenia dohodnú Zmluvné strany také účinné ustanovenie, ktoré čo najviac zodpovedá zmyslu a účelu neúčinného alebo chýbajúceho ustanovenia.
- 12.3 Práva a povinnosti Zmluvných strán neupravené touto Zmluvou sa spravujú Zákonníkom práce a platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 12.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená, že táto Zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a ani v omyle.
- 12.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilí k právnym úkonom, že text tejto Zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť ňou viazaný, a že si Zmluvu pred jej podpísom prečítali, tejto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
- 12.6 Prílohy tejto Dohody tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. Prílohou tejto Dohody je informácia o spracúvaní osobných údajov Zamestnanca.
- 12.7 Táto Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každú Zmluvnú stranu.
- 12.8 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.



.....
Podpis zamestnanca



Podpis zamestnávateľa